



KANATLI ORTAOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1.T.C Kimlik Numarası Olan Nüfus Cüzdanı	20 Dk
2	Öğrenci Nakil İşlemleri	1.Veli Dilekçesi 2.TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı	20 Dk
3	Denklik ile Kayıt İşlemleri	1. T.C Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Denklik Belgesi	20 Dk
4	Öğrenim Belgesi ve Diploma Kayıt Örneği	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3.TC Kimlik No	20 Dk
5	Öğrenci Belgesi	1. Velinin sözlü beyanı 2. Öğrenci Okul Numarası	15 Dk



KANATLI ORTAOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



IRA NO **HİZMET ADI** **İSTENEN BELGELER**

**HİZMETİN
TAMAMLANMA
SÜRESİ
(EN GEÇ)**

6 **İlköğretim
Diploması** 1.Sözlü Başvuru **15 Dk**

7 **Merkezi Sınav
İşlemleri (LGS)** 1. Başvuru Formu
2. Tercih Formu **30 Dk**

8 **PYBS (Parasız
Yatılılık ve
Bursluluk Sınavı)
İşlemleri** 1. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname
ve ekleri
2. Öğretmen çocuğu kontenjanından başvuru yapacak
öğrenciler için; öğretmen çocuğu olduğunu gösterir belge
3. 2828 ile 5395 sayılı Kanunlar kapsamına giren çocuk ve
ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim
kapsamında olanlar dâhil) bulunmayan çocuk olduklarına
dair belgeler,
4. Nüfus kayıt Örneği
5. Ek-1 Belgesi **30 Dk**

9 **DYK Başvuruları** 1.Sözlü veya Yazılı Başvuru **10 Dk**



KANATLI ORTAOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Öğrenci İzinleri	1. Velinin yazılı veya sözlü başvurusu üzerine verilir. 2. Sağlık nedeni ile ilgili izinlerde sağlık raporu	15 Dk
11	Öğretmen Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli	1. TC Kimlik Numarası 2. Emekli Sicil Numarası 3. İl Sicil Numarası 4. Ev Adresi	30 Dk
12	Öğretmen Maaş Bordrosu	1. TC Kimlik Numarası	15 Dk
13	Öğretmenlerin yer değiştirme talepleri (Nakil)	1. Elektronik başvuru ve sözlü başvuru	15 Dk
14	Öğretmenlerin göreve başlaması (İlk Atama)	1. Sözlü başvuru ve kararname	15 Dk



KANATLI ORTAOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Öğretmenlerin göreve başlaması (Naklen Atama)	1. Kararname 2. Maaş Nakil Bildirimi	15 Dk
16	Öğretmen Nakil İşlemleri	1. Atama Kararnamesi	20 Dk
17	Hizmetiçi Eğitim	1. Elektronik başvuru, sözlü olarak idareye bildirme	Aynı gün
18	Mebbis- E-okul Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler	1. Konuyla ilgili dilekçe	Aynı gün
19	İzin Talep İşlemleri (Yıllık izin)	1. İzin talep form dilekçesi	15 Dk



KANATLI ORTAOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
20	İzin Talep İşlemleri (Mazeret izni)	1. İzin talep form dilekçesi	15 Dk
21	Sağlık raporunun izne çevrilmesi	1. Rapor	15 Dk
22	Derece ve Kademe Terfi İşlemleri	1. İlçeden gelen derece teklif yazılarının tebliği	20 Dk
23	Hizmet Cetveli	1. Sözlü Başvuru	20 Dk
24	Derece/Kademe Terfi işlemleri	1. Gecikmelerde dilekçe	Aynı gün
25	Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	Veli itiraz dilekçesi	1 Hafta



KANATLI ORTAOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
26	İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme	1-Veli dilekçesi 2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmenin ve varsa okul rehber öğretmenin yazılı önerileri	1 HAFTA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen,hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yer : Kanatlı Ortaokulu
Müdürlüğü

İsim : Mahsum Demir

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Kanatlı mahallesi No:36

Tel: : 05062061335

E-posta :

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mustafa KAHRAMAN

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : DERİK

Tel. : **0482 251 32 42**

E-posta :